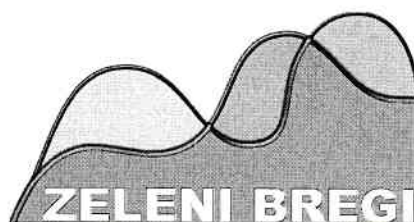


**Lokalna akcijska grupa**

**„Zeleni bregi“**

**LAG**  
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA



STATUT

---

LAG „Zeleni bregi“

Prosinac, 2017. godina

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština udruge Lokalna akcijska grupa „Zeleni bregi“ na redovnoj sjednici Skupštine održanoj 28.12.2017. godine, donijela je

## STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ZELENI BREGI“

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa „Zeleni bregi“ (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

#### Članak 2.

#### **Naziv i sjedište Udruge**

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa „Zeleni bregi“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG „Zeleni bregi“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group „Green Hills“.

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zlatar Bistrici, na adresi Vladimira Nazora 56.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga obuhvaća područje Gradova: Donja Stubica, Krapina, Oroslavje, Sveti Ivan Zelina i Zlatar, Općina: Bedekovčina, Bedenica, Bistra, Đurmanec, Gornja Stubica, Jakovlje, Jesenje, Lobor, Mače, Marija Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Veliko Trgovišće, Zlatar Bistrica.

Udruga djeluje na području Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

#### Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga. Za svoje obveze udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 5.

### **Zastupanje**

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i dva zamjenika Predsjednika Udruge. Udrugu može zastupati i neka druga osoba koju ovlasti Skupština. O mandatu osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

#### Članak 6.

### **Podružnice**

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor.

Podružnice se nalaze u:

Bedekovčina – Stjepana Radića 1, 49221 Bedekovčina

Krapina – Magistratska 20, 49000 Krapina

Marija Bistrica – Šopčev prolaz 1, 49246 Marija Bistrica

Oroslavje – A. Gredičaka 12/a, 49243 Oroslavje.

#### Članak 7.

### **Pečat**

Udruga ima svoj pečat koji je okruglog oblika i promjera 35 mm, na kojem je obodno ispisan puni naziv i sjedište Udruge. U središtu se nalazi slika bregova i Medvednice.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja. Vodi se popis članova koji su preuzeli pečate.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 8.

### **Cilj i svrha**

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima.

LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

## Članak 9.

### Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

#### 1. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).

#### 2. Gospodarstvo:

- Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
- energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
- industrija,
- inovatorstvo,
- poljoprivreda,
- trgovina,
- turizam,
- ugostiteljstvo,

- strukovne udruge u gospodarstvu,
- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.

### 3. Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).

### 4. Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).

### 5. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

### 6. Kultura i umjetnost

-kulturna baština

## Članak 10.

### **Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena**

Ciljane skupine Udruge jesu:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| – djeca, opća populacija,          | – građani, opća populacija,                       |
| – lokalna i regionalna samouprava, | – mali i srednji poduzetnici i obrtnici,          |
| – mladi, opća populacija,          | – odgojno-obrazovne ustanove,                     |
| – osobe starije životne dobi,      | – osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, |
| – poljoprivrednici i ribari,       | – poslodavci,                                     |
| – poslovne organizacije,           | – potrošači,                                      |
| – ruralno stanovništvo,            | – udruge i građanske inicijative,                 |
| – volonteri,                       | – žene,   |
| – žene poduzetnice,                | – žene ruralnih područja                          |

## Članak 11.

### Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom odživom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora voloniranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara

- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

### III. JAVNOST DJELOVANJA

#### Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 13.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva Udruge i prihvaća odredbe ovog Statuta te ima registriranu samostalnu djelatnost, registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna pravna osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, koji može imati i zamjenika, temeljem odredbi svojih Statuta/temeljnih akata za zastupanje pravne ili poslovno sposobne fizičke osobe u članstvu Udruge. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu u članstvu Udruge, pismeno obavijestiti Voditelja Udruge, najviše petnaest (15) dana od nastale promjene.

Odluka nadležnog tijela ili odgovorne osobe, temeljem Statuta/temeljnih akata člana Udruge, mora biti dostavljena i dostupna u Registru članova.

Jednog člana Udruge odnosno jednu poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu, može predstavljati samo jedna osoba.

Članom Udruge ne može postati podružnica poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe.

## Članak 14.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području LAG-a „Zeleni bregi“.

## Članak 15..

### **Prava i obveze**

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge, ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama Čl. 13. ovog Statuta;
- imaju pravo birati i biti birani sukladno odredbama Čl. 13. ovog Statuta.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

## Članak 16.

### **Primanje u članstvo**

Skupština Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge. Registar članova vodi ured LAG-a, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 13. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Registar članova, temeljem Čl. 13. ovog Statuta, sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.

## Članak 17.

### **Isključenje ili istupanje člana**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- opozivom predstavnika od strane pravne osobe,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.



Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

## V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

### Članak 18.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik i 2 zamjenika Predsjednika
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

### Članak 19.

#### **Skupština**

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi, sukladno odredbama Čl. 13. i 14. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika ili Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se svake četiri (4) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva zamjenik Predsjednika ili Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira Predsjednika i zamjenika Predsjednika Udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Upravnog odbora Udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

## Članak 20.

### **Donošenje odluka**

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje najmanje pedesetijedan posto (51%) članova. Drugi članovi Skupštine mogu odlučivati putem elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure. Primjenu glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure Skupština propisuje općim aktom Udruge.

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge te
- izbornih ili izvanrednih sjednica Skupštine.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik ili zamjenik Predsjednika.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

## Članak 21.

### **Predsjednik i 2 zamjenika Predsjednika Udruge**

Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udruzi odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela Udruge.

Predsjednik predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada.

Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge.

Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu.

Predsjednik brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge.

Predsjednik Udruge ima mandat od četiri (4) godine.

## Članak 22.

Predsjedniku Udruge u radu pomažu 2 zamjenika Predsjednika. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika Udruge u donošenju odluka o radu Udruge, zamjenjuje ga jedan od zamjenika Predsjednika kojeg Predsjednik ovlasti posebnom pisanom Odlukom. Zamjenici predsjednika su također ovlaštene osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge. Mandat zamjenika jednak je mandatu Predsjednika Udruge.

Odredbes ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika Predsjednika Udruge.

## Članak 23.

### **Upravni odbor**

Upravni odbor broji ukupno 17 redovnih članova.

Sastav redovnog Upravnog odbora čine Predsjednik Udruge, te još 16 članova Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj:

- s najmanje 20%, a najviše 49% predstavnika jedinica lokalne samouprave u sastavu LAG-a;
- s najviše 49% predstavnika pojedinačne interesne skupine; javni, gospodarski ili civilni sektor pojedinačno ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava
- s najmanje 30% žena.

Redovne članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik Predsjednika Udruge.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge temeljem Čl. 21. Statuta.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje fizički pedesetijedan posto (51%) članova, uz slijedeći izuzetak:

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Upravni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri propisanoj temeljem Čl. 20. Statuta u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Upravnom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Upravnog odbora čini sedamnaest (17) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora. Svaki zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini odnosno sektoru kojem pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

U slučaju kada se ne može osigurati nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa Predsjednika Udruge, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora, primjenjuje se Čl. 23 Statuta.

## Članak 24.

### **Dužnosti Upravnog odbora**

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- imenuje i razrješuje voditelja i druge zaposlenike i volontere Udruge;

- nadgleda rad Predsjednika, zamjenika Predsjednika, Voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština,
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge.

#### Članak 25.

Upravni odbor te Predsjednika Udruge ili njegove zamjenike Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

#### Članak 26.

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini pet (5) redovnih članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

Redovne članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Nadzornog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Nadzornog odbora sudjeluju zamjenski članovi Nadzornog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Nadzornom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Nadzornog odbora čini pet (5) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora. Svaki zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini odnosno sektoru kao redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Nadzornog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

## Članak 27.

### Dužnosti Nadzornog odbora

- Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- Razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- Razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

## Članak 28.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

## Članak 29.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.



## **VI. IMOVINA UDRUGE**

### **Članak 30.**

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima;
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## **VII. PRESTANAK DJELOVANJA**

### **Članak 31.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

### **Članak 32.**

#### **Likvidator**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruge. Sukladno Čl. 19. ovog Statuta, likvidatora bira i opoziva Skupština.

## **VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 33.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

#### Članak 34.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

#### Članak 35.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i Čl. 23. i 26. ovog Statuta.

#### Članak 36.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Udruge od 25.7.2016. godine.

U Zlatar Bistrici, 28.12.2017. godine.

PREDSJEDNIK:

Žarko Mihaljević



Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za opću upravu Ispostava Zlatar

O V J E R A V A    D A    J E O V A J S T A T U T U S K L A D U S Z A K O N O M O U D R U G A M A .

KLASA.UP/I-230-02/18-02/01

URBROJ: 2140-10-04/1-18-2

Zlatar, 02. 01. 2018.

